**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»**

**директор МКОУ «2-Цовкринская СОШ Руководитель Службы примирения им. Маграмова В.М.»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ш.М. Магомедов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Абдуллаева/**

**«03» сентября 2021г. «03» сентября 2021 г.**

**ПЛАН**

**работы службы примирения (школьной медиации) на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Вид деятельности**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  | **Примеча ние**  |
| 1.  | Составление плана работы Службы на 2021–2022 учебный год  | на первом заседании  | Члены Службы  |   |
| 2.  | Выборы руководителя, секретаря Службы  | на первом заседании  | Члены Службы  |   |
| 3.  | Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций  | в течение года  | Руководитель Службы, члены Службы  |   |
| 4.  | Обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности  | в течение года  | Руководитель Службы, члены Службы  |   |
| 5.  | Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации  | в течение года  | Руководитель Службы, члены Службы  |   |
| 6.  | Проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами  | один раз в квартал  | Администрация школы, члены Службы  |   |
| 7.  | Участие в принятии и согласовании локальных актов ОУ входящих в компетенцию Службы  | в течение года  | члены Службы  |   |