**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»**

**директор МКОУ «2-Цовкринская СОШ Руководитель Службы примирения им. Маграмова В.М.»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ш.М. Магомедов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.А. Абдуллаева/**

**«03» сентября 2021г. «03» сентября 2021 г.**

**ПЛАН**

**работы службы примирения (школьной медиации) на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Примеча ние** |
| 1. | Составление плана работы Службы на 2021–2022 учебный год | на первом заседании | Члены Службы |  |
| 2. | Выборы руководителя,  секретаря Службы | на первом заседании | Члены Службы |  |
| 3. | Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и  криминальных ситуаций | в течение года | Руководитель Службы, члены Службы |  |
| 4. | Обучение школьников  (воспитанников)  цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности | в течение года | Руководитель Службы, члены Службы |  |
| 5. | Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации | в течение года | Руководитель Службы, члены Службы |  |
| 6. | Проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее  взаимодействия с педагогами | один раз в квартал | Администрация школы, члены  Службы |  |
| 7. | Участие в принятии и согласовании локальных актов ОУ входящих в компетенцию  Службы | в течение года | члены Службы |  |