

3.4. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Заседания Совета протоколируются секретарем, избираемом на первом заседании.

3.5. Деятельность Совета координирует заместитель директора.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее двух третей членов Совета.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

3.9. Решения Совета в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

* обязательный характер для всех учащихся школы;
* рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

**4. Функции Совета учащихся**

4.1. Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

* выражает свое мнение при принятии локальных актов МКОУ «2-Цовкринская СОШ им. Маграмова В.М.», затрагивающих интересы учащихся;
* изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
* разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-

воспитательного процесса;

* содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности;
* организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

4.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: - участвует в решении общешкольных проблем,

* согласует интересы учащихся, учителей и родителей

1. **Права и обязанности Совета учащихся** Совет имеет право:
   1. Знакомиться с локальными нормативными документами МКОУ «2-Цовкринская СОШ им. Маграмова В.М.» и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию.
   2. Направлять руководству МКОУ «2-Цовкринская СОШ им. Маграмова В.М.» письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
   3. Получать от администрации информацию по вопросам деятельности МКОУ «2-Цовкринская СОШ им. Маграмова В.М.».
   4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МКОУ «2-Цовкринская СОШ им. Маграмова В.М.», отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом учащихся.
   5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
   6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях учащихся.
   7. Организовывать шефство старших классов над младшими.
   8. Организовывать дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в МКОУ «2-Цовкринская СОШ им. Маграмова В.М.».
   9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
   10. Вносить предложения в план воспитательной работы.
   11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МКОУ «2-Цовкринская СОШ им. Маграмова В.М.».

Совет обязан:

* 1. Соблюдать Устав МКОУ «2-Цовкринская СОШ им. Маграмова В.М.», данное Положение и реализовывать на практике уставные документы МКОУ «2-Цовкринская СОШ им. Маграмова В.М.».
  2. Принимать участие в организации и проведение коллективных творческих дел.
  3. Соблюдать этические нормы общения.
  4. Регулярно посещать заседания Совета.

**6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

6.1.Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2.Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту.

1. 3.Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

**7. Ответственность Совета учащихся**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.