****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « 2-ЦОВКРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАГРАМОВА В.М.» 368390 , с. Цовкра-2, ул. Э. Капиева д. 1,  Кулинский район РД, E-mail: 2-Sovkra@mail.ru Тел.: 8(928) 551 19 95**

 **ИНН** 0518001564, КПП 051801001, ОГРН 1060521002519\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Принято

В качестве локального акта

Общим собранием работников

Образовательного учреждения

Положение о педагогическом совете общеобразовательнойз организации

# Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ ”06 образовании в Российской Федерации”, Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения 2-Цовкринской средней общеобразовательной школы им. Маграмова В.М. (далее — ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей-образовательных организаций, утв. Постановлением правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1. А Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель.

Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

# Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении 00.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития 00, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Разрабатывать и принимать образовательные программы и учебные планы

2.4. Рассмотрение организации и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ ”06 образовании“;

2.5. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ 00.

2.6. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.7. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих-организм осуществление о назывательной деятельности в ОО.

2.8. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.9. Рассматривать и вырабатывать предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.10. Осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся; Осуществлять анализ качества



подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.11. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО.

2.12. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.13. Рассматривать вопросы своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством

2.14. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.15. Представлять педагогов ОО к почетному званию”Заслуженный учитель Российской Федерации“ и почетному знаку ”Почетный работник общего образования РФ”.

2.16. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования

2.17. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.18. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс ”условно”, об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.19. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

2.20. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;

# З. Регламент работы педагогического совета

З. 1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.З. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

* 1. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.
	2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
	3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОО.
	4. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
	5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета и инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

З. 11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.